

УТВЕРЖДЁН:
распоряжением администрации
Ковровского района
от «23» января 2018г. № 72-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Санниковская основная общеобразовательная школа»
Ковровского района

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санниковская основная общеобразовательная школа» Ковровского района (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее – Учредитель) и создано в целях реализации основных образовательных программ дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

Функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление образования администрации Ковровского района.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санниковская основная общеобразовательная школа» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МБОУ «Санниковская ООШ».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601954, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Санниково, улица Садовая, дом 1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением. Для организации питания в Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

1.14. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение создает условия для развития личности, приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного общего образования (срок освоения – 6 лет), начального общего образования (срок освоения – 4 года), основного общего образования (срок освоения – 5 лет), а также по адаптированным общеобразовательным программам (АООП) начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Сроки реализации АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляют: по общеобразовательным программам начального общего образования – 4 года; по общеобразовательным программам основного общего образования – 5 лет.

Реализация АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется по двум этапам:

I этап – (дополнительный класс – 1₁) 1-4 классы;

II этап – 5-9 классы.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4. Учреждение может реализовывать при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- научно-техническому;
- спортивно-техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественно-эстетическому;
- туристско-краеведческому;

- эколого-биологическому;
- военно-патриотическому;
- социально-педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному.

2.5. Реализация основных общеобразовательных программ, а также программ, указанных в п. 2.4., относится к основной деятельности Учреждения и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья учащихся, в том числе организация их отдыха и оздоровления в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

2.7. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц:

1) Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3) Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4) Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5) Наряду с установленными настоящим уставом основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6) Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7) Порядок оказания платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется локальным актом, разработанным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

8) Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

9) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, бюджета Ковровского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся и воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Учащимся и воспитанникам предоставляются следующие права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

8) участие в управлении образовательной организацией;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

15) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.4. Учащиеся и воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися и воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждения;

2) дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4) выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.8. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

3.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.13. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и их утверждение;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.5. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- совместно с директором осуществляет планирование развития Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает положение о Педагогическом совете Учреждения;

- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, и представляет их на утверждение Учредителю;

- заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве

голосов решающим становится голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

4.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;

- пользуется правом распоряжаться средствами;

- утверждает штаты;

- издает приказы и другие указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность.

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. В Учреждении функционирует педагогический совет, в который входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Педагогический совет:

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса, его анализ и коррекцию;
- определяет формы повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической работы, анализ и оценку ее результатов;
- принимает решения о переводе учащихся в следующие классы, классы компенсирующего обучения, об обучении в форме семейного образования, о повторном обучении, об обучении по индивидуальным учебным планам;
- рассматривает предложения о принятии, изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

4.10. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения и дополнений к нему;
- финансирование Учреждения на основе государственных и местных нормативов;
- назначение и увольнение директора;
- установление режима работы Учреждения совместно с Учреждением;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- планирование деятельности Учреждения;
- закрепление объектов права собственности за Учреждением.

4.11. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы могут создаваться советы

учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Финансирование и имущество Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением образования и управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием и субсидии на иные цели.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления

и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого Учреждение расположено.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Ковровского района.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- допущения грубых нарушений закона при создании Учреждения, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- осуществления деятельности запрещенной законом;
- осуществления деятельности с нарушением Конституции Российской Федерации;
- осуществление деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования Ковровский район

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302207289 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.07.2018 за
ГРН 2183328272070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811C74791FA556F
Владелец: Мешерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 24.04.2018 по 24.04.2019

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администраци
Ковровского райои
от 10.07.2018 г. № 675-п

Изменения

в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Санниковская основная общеобразовательная школа
Ковровского района»

1. На титульном листе наименование образовательной организации изложить в следующей редакции: «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санниковская основная общеобразовательная школа Ковровского района»;

2. Пункт 1.2. части 1 изложить в следующей редакции:

«Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санниковская основная общеобразовательная школа Ковровского района».

Сокращенное наименование: МБОУ «Санниковская ООШ».

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302207289 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2020 за
ФРН 2203300223333



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27E7D2004FAB298042FE1DEBDD2ED0A7
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 27.01.2020 по 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Ковровского района
от 31.08.2020 № 718-п

Изменения
в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Санниковская основная общеобразовательная школа
Ковровского района»

1. Изложить пункт 2.4. раздела 2 в следующей редакции:

«Учреждение может реализовывать при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- техническому;
- естественнонаучному;
- физкультурно-спортивному;
- художественному;
- туристско-краеведческому;
- социально-педагогическому.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.»