

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г. № 140

***Об организации горячего питания
обучающихся школы***

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15.01.2020 года № П-113, на основании постановления администрации Ковровского района «Об утверждении положений об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района в новой редакции» от 31.12.2015г. № 909, распоряжения администрации Ковровского района «О расходах на питание обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в новой редакции» от 10.09.2020г №757-р, распоряжения администрации Ковровского района от 27.08.2021 № 977-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района», распоряжения администрации Ковровского района «О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района» и в целях обеспечения организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать с 01.09.2023 г. горячее питание за счет бюджетных средств, для обучающихся 1-4 классов из расчета 70,00 рублей в день. Приложение № 1

II. Организовать горячее питание за счет бюджетных средств:

- для учащихся из малообеспеченных семей 5-9 классов на сумму 15 рублей в день.

Приложение № 2

- на горячие завтраки для обучающихся 5-9 классов льготной категории на сумму 67-00 рублей (дети – инвалиды, дети с ОВЗ)

- на горячие обеды для обучающихся 1-9 классов льготной категории на сумму 86-00 рублей (дети – инвалиды, дети с ОВЗ) Приложение № 3

III. Организовать горячее питание с привлечением родительских средств, для учащихся и установить фиксированную родительскую плату

за завтраки:

- 5-9 классы: 325 рублей в неделю на человека (65 рублей в день),

- за обеды 375 рублей в неделю на человека (75 рублей в день).

IV. Назначить ответственного за оплату питания за счет родительских средств классных руководителей

V. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

Исаичева Е.В.. - мед.сестра (по согласованию)

Мороз М.В. - повар

Роот С.А.– председатель ПК

VI. Утвердить следующий режим питания учащихся в школьной столовой:

ЗАВТРАК

- на перемене после 2-го урока – учащихся 1-4 классов;

- на перемене после 3-го урока – учащихся 5-6 классов;

- на перемене после 4-го урока – учащихся 7-9 классов.

ОБЕД

- на перемене после 5-го урока – учащихся 1-9 классов

VI. Классным руководителям 1-9 классов:

1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся для привлечения средств, с целью получения горячего питания.
2. Выявить учащихся из малообеспеченных семей для получения бесплатного питания и провести соответствующую работу с родителями по предъявлению необходимых справок.
3. Ежедневно контролировать посещаемость учащихся.
4. Составить график дежурства учащихся в столовой.

VII. Классным руководителям собрать необходимые документы, на основе которых учащиеся из малообеспеченных семей будут обеспечены льготным питанием.

VIII. Назначить ответственной по питанию социального педагога Ивкову Е.А. и возложить на неё следующие обязанности:

- вести ежедневный учет отсутствующих детей в школе в форме табеля учета посещаемости
- ежедневно предоставлять повару Мороз М.В. заявку на количество питающихся по всем категориям учащихся накануне;
- организовывать дежурство педагогов и учащихся в столовой;
- осуществлять контроль за исправностью оборудования на пищеблоке;
- организовывать тематические собрания.

IX. Мед. сестре Исаичевой Е.В. (по согласованию):

- снимать суточную пробу и вести журналы «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» и «Бракеража готовой кулинарной продукции» (На случай её отсутствия обязанности возлагаются на повара Мороз М.В.)
- разработать правила поведения учащихся по соблюдению норм личной гигиены во время приема пищи;
- проводить ежедневную проверку наличия меню в обеденном зале учреждения;
- осуществлять контроль за качеством питания в составе бракеражной комиссии.

X. Назначить ответственной за ведение документации и отчетность в работе школьной столовой повара Мороз М.В.

XI. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ В.А.Лаптева

